

**UCHWAŁA NR XLV/252/21  
RADY GMINY W GIDLACH**

z dnia 17 sierpnia 2021 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305 ) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu Gminy Gidle, wymogi dotyczące uzasadnienia, materiały informacyjne, które winny zostać przedłożone wraz z projektem uchwały budżetowej oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 2.** Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy Gidle przedkłada Radzie Gminy Gidle i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 3.** 1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) planowane dochody budżetu gminy w układzie działów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 2) planowane wydatki budżetu gminy w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w szczególności:
  - a) wydatki bieżące, w tym na:
    - wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;
    - dotacje na zadania bieżące;
    - świadczenia na rzecz osób fizycznych;
    - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy;
    - wypłaty z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;
    - wydatki na obsługę długu;
  - b) wydatki majątkowe, w planie wydatków majątkowych wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów planowane kwoty wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki na:
    - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
    - zakup i objęcie akcji i udziałów,
    - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
- 4) planowane przychody i rozchody budżetu gminy wg. szczegółowości paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 5) plan wydatków na zadania inwestycyjne wg. klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział) i wg. realizowanych zadań,
- 6) dochody i wydatki finansowane z tych dochodów, związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw,
- 7) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,

- 8) upoważnienie dla Wójta Gminy stosownie do przepisów ustawy o samorządzie gminnym i o finansach publicznych,
- 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
- 10) dochody i wydatki na zadania realizowane na podstawie umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 11) plan dotacji udzielanych z budżetu gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań gminy,
- 12) plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii,
- 13) plan dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków przeznaczonych na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 14) plan dochodów i wydatków związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska,
- 15) plan wydatków realizowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku podjęcia uchwały o utworzeniu tego funduszu,
- 16) rezerwę ogólną i rezerwy celowe,
- 17) plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami, podlegające przekazaniu do budżetu państwa.

2. Dołączone do projektu uchwały budżetowej uzasadnienie powinno zawierać:

- 1) zwięzły opis planowanych dochodów budżetu wraz ze sposobem ich kalkulacji oraz planowanych przychodów, wydatków i rozchodów budżetu gminy,
- 2) strukturę dochodów i wydatków.

3. Dołączone do projektu uchwały budżetowej materiały informacyjne powinny zawierać w szczególności omówienie:

- 1) poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) wydatków
- 3) przychodów,
- 4) rozchodów,
- 5) wydatków majątkowych (inwestycji gminy),
- 6) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego.

**§ 4. 1.** Komisje stałe Rady Gminy analizują projekt uchwały budżetowej i dokonują jego oceny.

2. Wnioski w sprawie projektu uchwały budżetowej komisje wymienione w ust. 1 przedkładają Przewodniczącemu Komisji Rozwoju Społeczno – Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie wskazuje źródło jego sfinansowania.

4. Po zapoznaniu się z wnioskami komisji wymienionych w ust. 1 Komisja Rozwoju Społeczno – Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Rady Gminy wyraża swoją opinię w sprawie projektu uchwały budżetowej i przedstawia Wójtowi Gminy na posiedzeniu z udziałem Wójta Gminy w terminie co najmniej 12 dni przed planowaną sesją budżetową.

5. Uwzględniając przedstawione opinie i wnioski Wójt Gminy może dokonać autopoprawki projektu uchwały budżetowej.

6. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie uchwały budżetowej przed rozpoczęciem roku budżetowego.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Gminy może uchwalić uchwałę budżetową nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXIV/169/2010 Rady Gminy w Gidlach z dnia 29 stycznia 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gidle.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Gidlach

**Leszek Kucharski**