

**Zarządzenie Nr 6/2021**  
**Wójta Gminy Gidle**  
**z dnia 13 stycznia 2021 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Gidlach.**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713, poz.1378) **zarządzam co następuje:**

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Gidlach, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 82/2020 z dnia 30 kwietnia 2020 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III. Struktura organizacyjna urzędu **§ 10 ust.1** otrzymuje brzmienie:  
„W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) Sekretarz Gminy,
- 3) Skarbnik Gminy,
- 4) Z-ca Skarbnika,
- 5) Z-ca Kierownika USC,
- 6) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnej,
- 7) Kierownik referatu komunalnego,
- 8) Kierownik referatu inwestycji i zamówień publicznych.

2. W **§ 10 ust. 2 pkt 2** otrzymuje brzmienie:

- 1) Referat Finansowy /symbol FN./, w tym:
  - a) Kierownik Referatu – Skarbnik Gminy, który pełni jednocześnie funkcję Głównego Księgowego,
  - b) stanowisko ds. księgowości budżetowej- dochodów i płac oraz obsługi instytucji kultury,
  - c) stanowisko ds. księgowości budżetowej - wydatków;
  - d) stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat;
  - e) stanowisko ds. księgowości podatków i opłat;
  - f) stanowiska ds. księgowości i płac jednostek oświatowych; (symbol FNOŚ);
  - g) stanowiska ds. księgowości i płac obsługi GOPS; ( symbol FN)
  - h) kasjer.

3. W rozdziale V pod tytułem: Podział zadań i kompetencji **§ 15** ustęp 2 otrzymuje brzmienie: „3. Sekretarz Gminy jest upoważniony do załatwiania wszystkich spraw, również podczas nieobecności wójta, w tym do wydawania decyzji administracyjnych należących do zakresu działania organu wykonawczego gminy, niezależnie od upoważnień wydanych innym pracownikom urzędu.”

4. W **§ 16 po ustępie 3** dodaje się ustęp 4 w brzmieniu: ”4. Do zadań zastępcy skarbnika należy:

- 1) Dokonywanie kontroli wykorzystywania środków budżetowych w jednostkach organizacyjnych gminy,
  - 2) Ewidencjonowanie zaangażowania w zakresie wydatków oraz uzgadnianie ich z planem i wykonywaniem w budżecie gminy,
  - 3) Bieżące informowanie skarbnika gminy o ponadplanowych dochodach oraz o wyczerpaniu limitu wydatków,
  - 4) Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych z zakresu wykonywanych czynności
  - 5) Przygotowanie danych do opracowania okresowych sprawozdań opisowych i analiz z wykorzystania wydatków Budżetu Gminy
  - 6) Kontrola formalno-rachunkowa sprawozdań jednostek podległych Gminie
  - 7) Dekretowanie faktur oraz przygotowanie ich do zapłaty
  - 8) Sporządzanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych zbiorczych sprawozdań z realizacji dochodów i wydatków budżetu Gminy (Obsługa programu „Bestia”)
  - 9) Pomoc przy sporządzaniu bilansów rocznych, zmian funduszu oraz rachunku zysków i strat
  - 10) Potwierdzanie na koniec każdego roku sald na rachunkach bankowych i kontach rozliczeniowych,
  - 11) Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności dowodów księgowych pod względem kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
  - 12) Dokonuje dyspozycji środkami pieniężnymi, wg upoważnienia
  - 13) Pomoc w tworzeniu planów finansowych rocznych budżetu
  - 14) Wykonywanie obowiązków rachunkowości urzędu gminy.
5. W Rozdziale VII pod tytułem: Zakresy działania poszczególnych referatów i samodzielnych stanowisk,:
- 1) w § 22 w ustępie 9 po punkcie 29) dodaje się pkt 30) w brzmieniu: „30) Przyjmowanie wniosków o potwierdzenie zawarcia umowy dzierżawy w oparciu o ustawę z dnia 20 grudnia 1990 r o Ubezpieczeniu społecznym rolników (tj. j. Dz. U. z 2020 r. poz.174).”
  - 2) w § 26 ustęp 1 pkt 40 po ppkt i) dodaje się ppkt j) w brzmieniu:” j) nadzór nad monitoringiem wizyjnym na terenie urzędu i w miejscach objętych odrębnym regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie gminy Gidle.”

**§ 2.** Zmianie ulega schemat struktury organizacyjnej stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 82/2020 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w Urzędzie Gminy w Gidlach, którego nowe brzmienie określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gidle.

Wójt Gminy Gidle

*Lech Bugaj*