

Zarządzenie nr 170/2020 r

Wójta Gminy Gidle

z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedur postępowania w związku z wystąpieniem stanu epidemii i rozprzestrzeniania się wirusa SARS –CoV-2, wywołującego COVID – 19 w Urzędzie Gminy w Gidlach

Na podstawie art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.) oraz § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356, 1393, 1425) i art. 207 oraz art.207¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) zarządza się, co następuje:

§ 1. W trosce o bezpieczeństwo pracowników i interesantów związane z wystąpieniem stanu epidemii i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV- 2, wywołującego COVID -19, wprowadza się:

- 1) „Procedury postępowania w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19, stanowiące załącznik nr 1;
- 2) „ Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19,

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/

Lech Bugaj

Procedury postępowania w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV - 2, wywołującego COVID -19

1. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV - 2, wywołującego COVID -19 w budynku Urzędu Gminy w Gidlach wprowadza się następujące zalecenia:

- 1) stosowanie środków technicznych – tj. środków ochrony zbiorowej, np. obudowy pleksiglasowe, oddzielanie stanowisk pracy przegrodami;
- 2) jeśli nie można zastosować przegród lub zapewnić dodatkowej przestrzeni między pracownikami (odstęp min. 1,5 m) – odsunięcie biurek, tak aby pracownicy nie siedzieli twarzą w twarz;
- 3) oddzielenie strefy dla interesanta od strefy biurowej – wyznaczenia na parterze Urzędu Gminy stanowiska pracy, które informuje klientów o ograniczeniach w wykonywaniu zadań w Urzędzie Gminy w Gidlach;
- 4) umieszczanie informacji zachęcających do pozostania w domu w przypadku choroby, plakatów informujących o zasadach, które należy stosować podczas kasłania i kichania oraz zasadach higieny rąk, a także wytycznych dotyczących korzystania z maseczek i rękawiczek – przy wejściu do Urzędu Gminy w Gidlach oraz w innych widocznych miejscach;
- 5) umieszczanie w łazienkach ręczników jednorazowych i instrukcji mycia rąk przy umywalkach, ograniczenie liczby osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach przyległych do WC;
- 6) systematyczne przeprowadzanie preparatami dezynfekującymi dezynfekcji powierzchni, elementów armatury wodno – kanalizacyjnej;
- 7) egzekwowanie wobec interesantów i osób wchodzących z zewnątrz do Urzędu Gminy w Gidlach, obowiązku stosowania maseczek lub przyłbic ochronnych zasłaniających nos i usta oraz obowiązku dezynfekcji rąk.

2. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV - 2, wywołującego COVID -19 w budynku Urzędu Gminy w Gidlach zobowiązuje się pracowników do:

- 1) dbania o sprawną i wydajną wentylację pomieszczeń pracy (częste wietrzenie);
- 2) stosowanie w kontakcie z interesantami środków ochrony osobistej np. maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek ochronnych, stosowanie własnych długopisów przy podpisywaniu listy obecności i innych dokumentów;
- 3) przypominania osobom przybywającym z zewnątrz o dezynfekcji rąk i założeniu maseczki lub przyłbicy
- 3) stosowanie środków behawioralnych, czyli stosowanie reguł i wytycznych kierownictwa oraz utrzymywanie dystansu społecznego (kierownicy referatów sprawują nadzór nad pracownikami i przeprowadzają szkolenia z właściwego korzystania ze środków ochrony indywidualnej);

4) zwiększenie częstotliwości sprząwania pomieszczeń pracy, przede wszystkim pomieszczeń higieniczno- sanitarnych, elementów środowiska pracy – blatów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego np. wspólne drukarki i kopiarki, klawiatury komputerowe;

5) stosowania zasad higieny (praktyczne informacje umieszczone są w ogólnodostępnych miejscach Urzędu Gminy w Gidlach oraz dostępne na stronach internetowych m.in. Państwowej Inspekcji Sanitarnej);

6) organizowania umówionych spotkań z udziałem osób z zewnątrz (gości, interesantów) w wyznaczonych miejscach, zamiennie w Sali narad (parter), lub innych wolnych pomieszczeniach urzędu;

7) redukcji, na tyle na ile to możliwe, kontaktów fizycznych między pracownikami np. podczas spotkań lub przerw;

8) jeżeli to możliwe, zrezygnowania z zamykania drzwi do pomieszczeń biurowych, socjalnych i przejść pomiędzy pokojami (tak, aby nie używać klamek);

9) zobowiązania do pozostawiania swoich miejsc pracy w czystości (kosze na śmieci powinny mieć worki foliowe, aby mogły być opróżniane bez kontaktu z zawartością);

10) dokładnego mycia rąk przed rozpoczęciem pracy w biurze;

11) dezynfekcja rąk na bieżąco przy wykorzystaniu dostępnych w urzędzie dozowników z płynem dezynfekcyjnym;

12) niewitanie się ze współpracownikami tradycyjnym uściskiem dłoni;

13) jeżeli to możliwe, ograniczania kontaktów z pracownikami innych referatów i pięter, w tym poruszania się po ciągach komunikacyjnych bez konkretnego celu;

14) do informowania interesantów urzędu, do wrzucania przyniesionych dokumentów, korespondencji do urny/skrzynki, wystawionej w punkcie obsługi interesanta Urzędu Gminy w Gidlach.

§ 1. W przypadku stwierdzenia, że na terenie Urzędu Gminy w Gidlach istnieje ognisko wirusa SARS-CoV - 2, wywołującego COVID -19 należy:

1. poinformować pracowników o zagrożeniu dla zdrowia i życia pracowników (zgodnie z art. 207¹ kodeksu pracy).
2. Poinformować o zagrożeniu Państwową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną SANEPID (zgodnie z art.5 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych).
3. Podjąć działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo (art. 207 par.2 Kodeksu pracy), które ma polegać na:
 - 1) zarządzeniu dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika i urządzeń/ narzędzi, które używał;
 - 2) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą tak pracować – do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez SANEPID;
 - 3) bezwzględnego skierowania pracowników na zaległe urlopy;
4. W zależności od sytuacji oraz zaleceń SANEPIDU do czasu rozstrzygnięcia przez SANEPID, czy pozostali pracownicy Urzędu Gminy w Gidlach będą objęci kwarantanną czy nie, Wójt Gminy Gidle, odrębnym zarządzeniem może zdecydować o:
 - 1) porozumieniu się z pracownikiem, co do zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy;
 - 2) porozumieniu się z pracownikiem w sprawie wykorzystania bieżącego urlopu wypoczynkowego;
 - 3) wykonywaniu pracy zdalnej;
 - 4) kontynuowaniu pracy w Urzędzie.
5. Rozważyć zasadność pomiaru temperatury ciała pracownikom.
6. Poinformować pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
7. W przypadku gdy SANEPID zdecyduje o oddaniu pracownika kwarantannie, pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści takiej decyzji oraz przesłać ją w formie skanu lub zdjęcia.
8. Okres kwarantanny zarządzonej przez SANEPID i kwarantanny po powrocie z zagranicy, zrównany jest w ustawie o świadczeniach pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa z okresem niezdolności do pracy wskutek choroby – przysługuje za nie wynagrodzenie chorobowe (do 33 dni w roku kalendarzowym, w przypadku pracowników po 50 roku życia – do 14 dni płatne przez pracodawcę) i zasiłek chorobowy.