

**ZARZĄDZENIE NR 67/2020 WÓJTA GMINY GIDLE
z dnia 30 marca 2020r**

**w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa SARS – CoV – 2
wśród pracowników Urzędu Gminy Gidle**

Na podstawie art. 33 ust. 5 oraz 31 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zarządzam co następuje:

§1

Mając na względzie:

- przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV-2 wśród pracowników Urzędu Gminy w Gidlach;
- wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i European Centre for Disease Prevention and Control

wprowadzam:

1. wykonywanie przez pracowników Urzędu Gminy w Gidlach wskazanych przez pracodawcę, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna). Wykonywanie pracy zdalnej będzie każdorazowo następowało na podstawie polecenia pracodawcy na okres wskazany w tym poleceniu;
2. możliwość czasowego zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia na okres 14 dni w przypadku, gdy:
 - pracownik lub osoba, z którą zamieszkuje podróżował po regionie, gdzie stwierdzono przypadki SARS-COV-2 lub miał bliski kontakt z potwierdzonym lub prawdopodobnym przypadkiem SARS-COV-2 i istnieje uzasadnione podejrzenie skażenia SARS-COV-2

oraz

- nie ma możliwości faktycznych lub technicznych wykonywania przez pracownika pracy zdalnej;
3. możliwość pozostawania pracownika do dyspozycji pracodawcy z obowiązkiem wykonywania poleceń przekazanych pracownikowi metodami transmisji na odległość w przypadku, gdy pracownik zwróci się z takim uzasadnionym wnioskiem i jednocześnie:

- znajduje się w grupie szczególnego ryzyka w przypadku zakażenia SARS-COV-2;

4. nie ma możliwości faktycznych lub technicznych wykonywania przez pracownika pracy zdalnej.

§2

1. Pracownicy wykonujący pracę zdalną wykonują swoje obowiązki poza siedzibą Urzędu Gminy w Gidlach w godzinach od 07.15 – 15.15.
2. Wprowadza się do stosowania polecenie pracy zdalnej stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Pracownicy wyznaczeni do pracy zdalnej poza siedzibą Urzędu Gminy w Gidlach pracę ta wykonują w dni wskazane w harmonogramie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia. W pozostałe dni robocze, praca wykonywana jest w siedzibie Urzędu Gminy.

§4

Pracownicy wykonujący pracę zdalną zobowiązani są do utrzymywania kontaktu telefonicznego z Urzędem Gminy w Gidlach.

§5

O rodzaju obowiązków wykonywanych w trybie zdalnym dla Kierowników Referatów oraz pracowników zajmujących samodzielne stanowiska decyduje Wójt, a podczas jego nieobecności Sekretarz Gminy. Kierownicy Referatów decyzje takie podejmują w stosunku do podległych pracowników.

§6

1. Na czas wykonywania pracy w sposób zdalny wrażliwym na wypożyczenie z Urzędu Gminy w Gidlach dokumentów niezbędnych do wykonania pracy poza siedzibą Urzędu Gminy. Pobranie /wypożyczenie/ przez pracownika dokumentów odbywa się za protokolarnym wydaniem pracownikowi niezbędnych dokumentów i protokolarnym zwrocie tychże dokumentów po ich wykorzystaniu.
2. Wzór protokołu wypożyczenia/zwrotu dokumentów stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§7

Pracownicy, którym wypożycza się dokumenty zobowiązani są do ich ochrony przed dostępem osób trzecich oraz zobowiązani są do należytego zabezpieczenia danych osobowych, które przetwarzają w związku z wykonywaniem pracy zdalnej.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 marca 2020 roku i obowiązuje do odwołania, w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej i decyzji Naczelnych Organów Państwa.

W O J T
Lech Bugaj