

**UCHWAŁA NR V/31/19  
RADY GMINY W GIDLACH**

z dnia 15 stycznia 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Gidle**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Gidle uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się statut:

- 1) sołectwa Borowa w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1,
- 2) sołectwa Ciężkowice w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 2,
- 3) sołectwa Chrostowa w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 3,
- 4) sołectwa Gidle w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 4,
- 5) sołectwa Gowarzędów w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 5,
- 6) sołectwa Graby w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 6,
- 7) sołectwa Górka w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 7,
- 8) sołectwa Kajetanowice w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 8,
- 9) sołectwa Kotfin w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 9,
- 10) sołectwa Ludwików w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 10,
- 11) sołectwa Michałopol w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 11,
- 12) sołectwa Piaski w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 12,
- 13) sołectwa Pławno w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 13,
- 14) sołectwa Ruda w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 14,
- 15) sołectwa Stanisławice w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 15,
- 16) sołectwa Stęszów w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 16,
- 17) sołectwa Włynice w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 17,
- 18) sołectwa Wojnowice w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 18,
- 19) sołectwa Wygoda w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 19,
- 20) sołectwa Zabrodzie w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 20,
- 21) sołectwa Zagórze w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 21.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XLII/202/10 Rady Gminy w Gidlach z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw w Gminie Gidle oraz Uchwała Nr II/6/10 Rady Gminy w Gidlach z dnia 14 grudnia 2010 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów sołectw w Gminie Gidle.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Gidlach

**Leszek Kucharski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/31/19  
Rady Gminy w Gidlach  
z dnia 15 stycznia 2019 r.

## **STATUT SOLECTWA BOROWA**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się sołectwu Borowa niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gidle;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Borowa stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Borowa, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Borowa.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 3 Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:**

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

**§ 7. Do zadań Sołtysa należy:**

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy :**

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

#### **Rozdział 4 Zebranie Wiejskie**

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane kworum dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady sołeckiej, winno zawierać:

- a) miejsce Zebrania,
- b) datę,
- c) godzinę rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie i godzinę Zebrania w drugim terminie.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) otwarcie Zebrania,
- b) stwierdzenie kworum,
- c) złożenie sprawozdania z działalności ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) wybór komisji skrutacyjnej,
- e) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- f) głosowanie tajne i wybór sołtysa,
- g) ogłoszenie wyników głosowania przez komisję skrutacyjną,
- h) podjęcie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie określenia liczby członków na kadencję,
- i) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- j) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- k) ogłoszenie wyników głosowania członków Rady Sołeckiej,
- l) wolne wnioski i zapytania,
- m) zakończenie Zebrania

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim zebraniu, o którym mowa w ust. 2, odbywają się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania). Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

8. W przypadku gdy w wyborach na Sołtysa nie zostanie zgłoszony żaden kandydat przeprowadza się ponowne wybory w ciągu jednego miesiąca od daty pierwszych wyborów.

9. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

13. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające**

**§ 23.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Wójty Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

**§ 25.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26.** 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 27.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.



**§ 30.** W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

## **Rozdział 9 Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

**§ 32.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 33.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

**§ 34.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

**§ 35.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/31/19  
Rady Gminy w Gidlach  
z dnia 15 stycznia 2019 r.

## **STATUT SOŁECTWA CIĘŻKOWICE**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się sołectwu Ciężkowice niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gidle;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Ciężkowice, Młynek stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Ciężkowice, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Ciężkowice, Młynek

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 3 Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 6.** Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

**§ 7.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 8. 1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy :

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

**§ 9.** Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

**§ 10.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

**§ 11.** Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

**§ 12.** Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

#### **Rozdział 4 Zebranie Wiejskie**

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

**§ 14.** 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącą Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane kworum dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

**§ 16.** 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

**§ 17.** 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady sołeckiej, winno zawierać:

- a) miejsce Zebrania,
- b) datę,
- c) godzinę rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie i godzinę Zebrania w drugim terminie.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) otwarcie Zebrania,
- b) stwierdzenie kworum,
- c) złożenie sprawozdania z działalności ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) wybór komisji skrutacyjnej,
- e) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- f) głosowanie tajne i wybór sołtysa,
- g) ogłoszenie wyników głosowania przez komisję skrutacyjną,
- h) podjęcie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie określenia liczby członków na kadencję,
- i) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- j) głosowanie tajne i wybór Rady sołeckiej,
- k) ogłoszenie wyników głosowania członków Rady Sołeckiej,
- l) wolne wnioski i zapytania,
- m) zakończenie Zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim zebraniu, o którym mowa w ust. 2, odbywają się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Jeżeli na sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania). Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

8. W przypadku gdy w wyborach na Sołtysa nie zostanie zgłoszony żaden kandydat przeprowadza się ponowne wybory w ciągu jednego miesiąca od daty pierwszych wyborów.

9. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

13. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające**

**§ 23.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

**§ 25.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26.** 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 27.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

**§ 30.** W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

**§ 32.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 33.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

**§ 34.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

**§ 35.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr V/31/19  
Rady Gminy w Gidlach  
z dnia 15 stycznia 2019 r.

## **STATUT SOŁECTWA CHROSTOWA**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się sołectwu Chrostowa niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gidle;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Chrostowa, Huby Kotfińskie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Chrostowa, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Chrostowa, Huby Kotfińskie.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 3 Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:**

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

**§ 7. Do zadań Sołtysa należy:**

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy :**

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

#### **Rozdział 4 Zebranie Wiejskie**

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącą Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane kworum dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady sołeckiej, winno zawierać:

- a) miejsce Zebrania,
- b) datę,
- c) godzinę rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie i godzinę Zebrania w drugim terminie.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) otwarcie Zebrania,
- b) stwierdzenie kworum,
- c) złożenie sprawozdania z działalności ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) wybór komisji skrutacyjnej,
- e) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- f) głosowanie tajne i wybór sołtysa,
- g) ogłoszenie wyników głosowania przez komisję skrutacyjną,
- h) podjęcie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie określenia liczby członków na kadencję,
- i) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- j) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- k) ogłoszenie wyników głosowania członków Rady Sołeckiej,
- l) wolne wnioski i zapytania,
- m) zakończenie Zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim zebraniu, o którym mowa w ust. 2, odbywają się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Jeżeli na sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania). Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

8. W przypadku gdy w wyborach na Sołtysa nie zostanie zgłoszony żaden kandydat przeprowadza się ponowne wybory w ciągu jednego miesiąca od daty pierwszych wyborów.

9. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

13. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające**

**§ 23.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Wójty Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

**§ 25.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26.** 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 27.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

**§ 30.** W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

**§ 32.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 33.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

**§ 34.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

**§ 35.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr V/31/19  
Rady Gminy w Gidlach  
z dnia 15 stycznia 2019 r.

## **STATUT SOŁECTWA GIDLE**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się sołectwu Gidle niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gidle;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Gidle, Niesulów, Skrzypiec stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Gidle, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Gidle, Niesulów, Skrzypiec.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 3 Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;



- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:**

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

**§ 7. Do zadań Sołtysa należy:**

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy :**

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

#### **Rozdział 4 Zebranie Wiejskie**

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane kworum dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady sołeckiej, winno zawierać:

- a) miejsce Zebrania,
- b) datę,
- c) godzinę rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie i godzinę Zebrania w drugim terminie.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) otwarcie Zebrania,
- b) stwierdzenie kworum,
- c) złożenie sprawozdania z działalności ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) wybór komisji skrutacyjnej,
- e) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- f) głosowanie tajne i wybór sołtysa,
- g) ogłoszenie wyników głosowania przez komisję skrutacyjną,
- h) podjęcie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie określenia liczby członków na kadencję,
- i) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- j) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- k) ogłoszenie wyników głosowania członków Rady Sołeckiej,
- l) wolne wnioski i zapytania,
- m) zakończenie Zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim zebraniu, o którym mowa w ust. 2, odbywają się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Jeżeli na sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania). Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

8. W przypadku gdy w wyborach na Sołtysa nie zostanie zgłoszony żaden kandydat przeprowadza się ponowne wybory w ciągu jednego miesiąca od daty pierwszych wyborów.

9. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

13. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające**

**§ 23.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

**§ 25.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26.** 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 27.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

**§ 30.** W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

## **Rozdział 9 Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

**§ 32.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 33.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

**§ 34.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

**§ 35.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA GOWARZÓW**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się sołectwu Gowarzów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gidle;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

### **Rozdział 2**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Gowarzów, Borki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Gowarzów, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Gowarzów, Borki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:**

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

**§ 7. Do zadań Sołtysa należy:**

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy :**

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;



- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

#### **Rozdział 4 Zebranie Wiejskie**

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącą Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane kworum dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady sołeckiej, winno zawierać:

- a) miejsce Zebrania,
- b) datę,
- c) godzinę rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie i godzinę Zebrania w drugim terminie.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) otwarcie Zebrania,
- b) stwierdzenie kworum,
- c) złożenie sprawozdania z działalności ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) wybór komisji skrutacyjnej,
- e) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- f) głosowanie tajne i wybór sołtysa,
- g) ogłoszenie wyników głosowania przez komisję skrutacyjną,
- h) podjęcie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie określenia liczby członków na kadencję,
- i) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- j) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- k) ogłoszenie wyników głosowania członków Rady Sołeckiej,
- l) wolne wnioski i zapytania,
- m) zakończenie Zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim zebraniu, o którym mowa w ust. 2, odbywają się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Jeżeli na sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania). Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

8. W przypadku gdy w wyborach na Sołtysa nie zostanie zgłoszony żaden kandydat przeprowadza się ponowne wybory w ciągu jednego miesiąca od daty pierwszych wyborów.

9. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

13. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające**

**§ 23.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

**§ 25.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26.** 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 27.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

**§ 30.** W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

**§ 32.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 33.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

**§ 34.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

**§ 35.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr V/31/19  
Rady Gminy w Gidlach  
z dnia 15 stycznia 2019 r.

## **STATUT SOLECTWA GRABY**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się sołectwu Graby niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gidle;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Graby stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Graby, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Graby.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 3 Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:**

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

**§ 7. Do zadań Sołtysa należy:**

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy :**

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

#### **Rozdział 4 Zebranie Wiejskie**

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącą Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane kworum dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.



§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady sołeckiej, winno zawierać:

- a) miejsce Zebrania,
- b) datę,
- c) godzinę rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie i godzinę Zebrania w drugim terminie.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) otwarcie Zebrania,
- b) stwierdzenie kworum,
- c) złożenie sprawozdania z działalności ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) wybór komisji skrutacyjnej,
- e) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- f) głosowanie tajne i wybór sołtysa,
- g) ogłoszenie wyników głosowania przez komisję skrutacyjną,
- h) podjęcie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie określenia liczby członków na kadencję,
- i) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- j) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- k) ogłoszenie wyników głosowania członków Rady Sołeckiej,
- l) wolne wnioski i zapytania,
- m) zakończenie Zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim zebraniu, o którym mowa w ust. 2, odbywają się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Jeżeli na sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania). Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

8. W przypadku gdy w wyborach na Sołtysa nie zostanie zgłoszony żaden kandydat przeprowadza się ponowne wybory w ciągu jednego miesiąca od daty pierwszych wyborów.

9. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

13. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające**

**§ 23.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

**§ 25.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26.** 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 27.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

**§ 30.** W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

**§ 32.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 33.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

**§ 34.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

**§ 35.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr V/31/19

Rady Gminy w Gidlach

z dnia 15 stycznia 2019 r.

## **STATUT SOŁECTWA GÓRKA**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się sołectwu Górka niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gidle;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

### **Rozdział 2**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Górka stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Górka, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Górka.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:**

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

**§ 7. Do zadań Sołtysa należy:**

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy :**

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

#### **Rozdział 4 Zebranie Wiejskie**

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane kworum dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady sołeckiej, winno zawierać:

- a) miejsce Zebrania,
- b) datę,
- c) godzinę rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie i godzinę Zebrania w drugim terminie.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) otwarcie Zebrania,
- b) stwierdzenie kworum,
- c) złożenie sprawozdania z działalności ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) wybór komisji skrutacyjnej,
- e) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- f) głosowanie tajne i wybór sołtysa,
- g) ogłoszenie wyników głosowania przez komisję skrutacyjną,
- h) podjęcie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie określenia liczby członków na kadencję,
- i) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- j) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- k) ogłoszenie wyników głosowania członków Rady Sołeckiej,
- l) wolne wnioski i zapytania,
- m) zakończenie Zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim zebraniu, o którym mowa w ust. 2, odbywają się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;



- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania). Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

8. W przypadku gdy w wyborach na Sołtysa nie zostanie zgłoszony żaden kandydat przeprowadza się ponowne wybory w ciągu jednego miesiąca od daty pierwszych wyborów.

9. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

13. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające**

**§ 23.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

**§ 25.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26.** 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 27.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

**§ 30.** W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

**§ 32.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 33.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

**§ 34.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

**§ 35.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr V/31/19  
Rady Gminy w Gidlach  
z dnia 15 stycznia 2019 r.

## **STATUT SOŁECTWA KAJETANOWICE**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się sołectwu Kajetanowice niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gidle;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Kajetanowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kajetanowice, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Kajetanowice.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 3 Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:**

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

**§ 7. Do zadań Sołtysa należy:**

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy :**

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

#### **Rozdział 4 Zebranie Wiejskie**

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącą Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane kworum dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady sołeckiej, winno zawierać:

- a) miejsce Zebrania,
- b) datę,
- c) godzinę rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie i godzinę Zebrania w drugim terminie.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) otwarcie Zebrania,
- b) stwierdzenie kworum,
- c) złożenie sprawozdania z działalności ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) wybór komisji skrutacyjnej,
- e) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- f) głosowanie tajne i wybór sołtysa,
- g) ogłoszenie wyników głosowania przez komisję skrutacyjną,
- h) podjęcie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie określenia liczby członków na kadencję,
- i) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- j) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- k) ogłoszenie wyników głosowania członków Rady Sołeckiej,
- l) wolne wnioski i zapytania,
- m) zakończenie Zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim zebraniu, o którym mowa w ust. 2, odbywają się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Jeżeli na sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania). Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

8. W przypadku gdy w wyborach na Sołtysa nie zostanie zgłoszony żaden kandydat przeprowadza się ponowne wybory w ciągu jednego miesiąca od daty pierwszych wyborów.

9. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

13. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające**

**§ 23.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.



**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

**§ 25.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26.** 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 27.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

**§ 30.** W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

**§ 32.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 33.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

**§ 34.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) na wniosek Wójta Gminy,
- 3) z własnej inicjatywy.

**§ 35.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA KOTFIN**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się sołectwu Kotfin niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gidle;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

### **Rozdział 2**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Kotfin stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kotfin, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Kotfin.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:**

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

**§ 7. Do zadań Sołtysa należy:**

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy :**

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

#### **Rozdział 4 Zebranie Wiejskie**

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane kworum dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady sołeckiej, winno zawierać:

- a) miejsce Zebrania,
- b) datę,
- c) godzinę rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie i godzinę Zebrania w drugim terminie.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) otwarcie Zebrania,
- b) stwierdzenie kworum,
- c) złożenie sprawozdania z działalności ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) wybór komisji skrutacyjnej,
- e) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- f) głosowanie tajne i wybór sołtysa,
- g) ogłoszenie wyników głosowania przez komisję skrutacyjną,
- h) podjęcie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie określenia liczby członków na kadencję,
- i) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- j) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- k) ogłoszenie wyników głosowania członków Rady Sołeckiej,
- l) wolne wnioski i zapytania,
- m) zakończenie Zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim zebraniu, o którym mowa w ust. 2, odbywają się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Jeżeli na sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania). Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

8. W przypadku gdy w wyborach na Sołtysa nie zostanie zgłoszony żaden kandydat przeprowadza się ponowne wybory w ciągu jednego miesiąca od daty pierwszych wyborów.

9. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

13. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające**

**§ 23.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

**§ 25.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26.** 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 27.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.



**§ 30.** W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

**§ 32.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 33.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

**§ 34.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

**§ 35.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr V/31/19

Rady Gminy w Gidlach

z dnia 15 stycznia 2019 r.

## **STATUT SOŁECTWA LUDWIKÓW**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się sołectwu Ludwików niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gidle;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

### **Rozdział 2**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Ludwików stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Ludwików, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Ludwików.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:**

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

**§ 7. Do zadań Sołtysa należy:**

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy :**

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

**§ 9.** Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

**§ 10.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

**§ 11.** Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

**§ 12.** Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

#### **Rozdział 4 Zebranie Wiejskie**

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

**§ 14.** 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane kworum dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

**§ 16.** 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

**§ 17.** 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady sołeckiej, winno zawierać:

- a) miejsce Zebrania,
- b) datę,
- c) godzinę rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie i godzinę Zebrania w drugim terminie.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) otwarcie Zebrania,
- b) stwierdzenie kworum,
- c) złożenie sprawozdania z działalności ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) wybór komisji skrutacyjnej,
- e) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- f) głosowanie tajne i wybór sołtysa,
- g) ogłoszenie wyników głosowania przez komisję skrutacyjną,
- h) podjęcie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie określenia liczby członków na kadencję,
- i) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- j) głosowanie tajne i wybór Rady sołeckiej,
- k) ogłoszenie wyników głosowania członków Rady Sołeckiej,
- l) wolne wnioski i zapytania,
- m) zakończenie Zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim zebraniu, o którym mowa w ust. 2, odbywają się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Jeżeli na sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania). Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

8. W przypadku gdy w wyborach na Sołtysa nie zostanie zgłoszony żaden kandydat przeprowadza się ponowne wybory w ciągu jednego miesiąca od daty pierwszych wyborów.

9. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

13. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające**

**§ 23.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

**§ 25.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26.** 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 27.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

**§ 30.** W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

**§ 32.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 33.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

**§ 34.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) na wniosek Wójta Gminy,
- 3) z własnej inicjatywy.

**§ 35.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



Załącznik Nr 11 do uchwały Nr V/31/19

Rady Gminy w Gidlach

z dnia 15 stycznia 2019 r.

## **STATUT SOŁECTWA MICHAŁOPOL**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się sołectwu Michałopol niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gidle;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

### **Rozdział 2**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Michałopol, Spalastry stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Michałopol, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Michałopol, Spalastry.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:**

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

**§ 7. Do zadań Sołtysa należy:**

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy :**

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

#### **Rozdział 4 Zebranie Wiejskie**

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącą Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane kworum dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady sołeckiej, winno zawierać:

- a) miejsce Zebrania,
- b) datę,
- c) godzinę rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie i godzinę Zebrania w drugim terminie.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) otwarcie Zebrania,
- b) stwierdzenie kworum,
- c) złożenie sprawozdania z działalności ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) wybór komisji skrutacyjnej,
- e) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- f) głosowanie tajne i wybór sołtysa,
- g) ogłoszenie wyników głosowania przez komisję skrutacyjną,
- h) podjęcie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie określenia liczby członków na kadencję,
- i) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- j) głosowanie tajne i wybór Rady sołeckiej,
- k) ogłoszenie wyników głosowania członków Rady Sołeckiej,
- l) wolne wnioski i zapytania,
- m) zakończenie Zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim zebraniu, o którym mowa w ust. 2, odbywają się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Jeżeli na sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania). Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

8. W przypadku gdy w wyborach na Sołtysa nie zostanie zgłoszony żaden kandydat przeprowadza się ponowne wybory w ciągu jednego miesiąca od daty pierwszych wyborów.

9. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

13. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające**

**§ 23.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

**§ 25.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26.** 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 27.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

**§ 30.** W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

**§ 32.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 33.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

**§ 34.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

**§ 35.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr V/31/19  
Rady Gminy w Gidlach  
z dnia 15 stycznia 2019 r.

## **STATUT SOŁECTWA PIASKI**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się sołectwu Piaski niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gidle;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Piaski stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Piaski, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Piaski.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 3 Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;



- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:**

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

**§ 7. Do zadań Sołtysa należy:**

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy :**

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

#### **Rozdział 4 Zebranie Wiejskie**

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącą Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane kworum dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady sołeckiej, winno zawierać:

- a) miejsce Zebrania,
- b) datę,
- c) godzinę rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie i godzinę Zebrania w drugim terminie.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) otwarcie Zebrania,
- b) stwierdzenie kworum,
- c) złożenie sprawozdania z działalności ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) wybór komisji skrutacyjnej,
- e) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- f) głosowanie tajne i wybór sołtysa,
- g) ogłoszenie wyników głosowania przez komisję skrutacyjną,
- h) podjęcie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie określenia liczby członków na kadencję,
- i) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- j) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- k) ogłoszenie wyników głosowania członków Rady Sołeckiej,
- l) wolne wnioski i zapytania,
- m) zakończenie Zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim zebraniu, o którym mowa w ust. 2, odbywają się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Jeżeli na sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania). Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

8. W przypadku gdy w wyborach na Sołtysa nie zostanie zgłoszony żaden kandydat przeprowadza się ponowne wybory w ciągu jednego miesiąca od daty pierwszych wyborów.

9. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

13. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające**

**§ 23.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

**§ 25.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26.** 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 27.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

**§ 30.** W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

**§ 32.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 33.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

**§ 34.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

**§ 35.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr V/31/19

Rady Gminy w Gidlach

z dnia 15 stycznia 2019 r.

## **STATUT SOŁECTWA PŁAWNO**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się sołectwu Pławno niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gidle;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

### **Rozdział 2**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Pławno, Górki, Zielonka stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Pławno, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Pławno, Górki, Zielonka.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:**

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

**§ 7. Do zadań Sołtysa należy:**

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy :**

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;



- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

#### **Rozdział 4 Zebranie Wiejskie**

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 15. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane kworum dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady sołeckiej, winno zawierać:

- a) miejsce Zebrania,
- b) datę,
- c) godzinę rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie i godzinę Zebrania w drugim terminie.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) otwarcie Zebrania,
- b) stwierdzenie kworum,
- c) złożenie sprawozdania z działalności ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) wybór komisji skrutacyjnej,
- e) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- f) głosowanie tajne i wybór sołtysa,
- g) ogłoszenie wyników głosowania przez komisję skrutacyjną,
- h) podjęcie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie określenia liczby członków na kadencję,
- i) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- j) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- k) ogłoszenie wyników głosowania członków Rady Sołeckiej,
- l) wolne wnioski i zapytania,
- m) zakończenie Zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim zebraniu, o którym mowa w ust. 2, odbywają się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Jeżeli na sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania). Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

8. W przypadku gdy w wyborach na Sołtysa nie zostanie zgłoszony żaden kandydat przeprowadza się ponowne wybory w ciągu jednego miesiąca od daty pierwszych wyborów.

9. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

13. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające**

**§ 23.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

**§ 25.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26.** 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 27.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

**§ 30.** W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

**§ 32.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 33.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

**§ 34.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

**§ 35.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr V/31/19  
Rady Gminy w Gidlach  
z dnia 15 stycznia 2019 r.

## **STATUT SOŁECTWA RUDA**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się sołectwu Ruda niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gidle;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Ruda stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Ruda, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Ruda.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 3 Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:**

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

**§ 7. Do zadań Sołtysa należy:**

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy :**

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

#### **Rozdział 4 Zebranie Wiejskie**

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącą Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane kworum dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.



§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady sołeckiej, winno zawierać:

- a) miejsce Zebrania,
- b) datę,
- c) godzinę rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie i godzinę Zebrania w drugim terminie.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) otwarcie Zebrania,
- b) stwierdzenie kworum,
- c) złożenie sprawozdania z działalności ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) wybór komisji skrutacyjnej,
- e) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- f) głosowanie tajne i wybór sołtysa,
- g) ogłoszenie wyników głosowania przez komisję skrutacyjną,
- h) podjęcie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie określenia liczby członków na kadencję,
- i) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- j) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- k) ogłoszenie wyników głosowania członków Rady Sołeckiej,
- l) wolne wnioski i zapytania,
- m) zakończenie Zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim zebraniu, o którym mowa w ust. 2, odbywają się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania). Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

8. W przypadku gdy w wyborach na Sołtysa nie zostanie zgłoszony żaden kandydat przeprowadza się ponowne wybory w ciągu jednego miesiąca od daty pierwszych wyborów.

9. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

13. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające**

**§ 23.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

**§ 25.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26.** 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 27.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

**§ 30.** W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

**§ 32.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 33.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

**§ 34.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

**§ 35.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr V/31/19  
Rady Gminy w Gidlach  
z dnia 15 stycznia 2019 r.

## **STATUT SOŁECTWA STANISŁAWICE**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się sołectwu Stanisławice niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gidle;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Stanisławice, Strzała stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Stanisławice, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Stanisławice, Strzała.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 3 Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:**

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

**§ 7. Do zadań Sołtysa należy:**

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy :**

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

**§ 9.** Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

**§ 10.** 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

**§ 11.** Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

**§ 12.** Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

#### **Rozdział 4 Zebranie Wiejskie**

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

**§ 14.** 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącą Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane kworum dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

**§ 16.** 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

**§ 17.** 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady sołeckiej, winno zawierać:

- a) miejsce Zebrania,
- b) datę,
- c) godzinę rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie i godzinę Zebrania w drugim terminie.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) otwarcie Zebrania,
- b) stwierdzenie kworum,
- c) złożenie sprawozdania z działalności ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) wybór komisji skrutacyjnej,
- e) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- f) głosowanie tajne i wybór sołtysa,
- g) ogłoszenie wyników głosowania przez komisję skrutacyjną,
- h) podjęcie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie określenia liczby członków na kadencję,
- i) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- j) głosowanie tajne i wybór Rady sołeckiej,
- k) ogłoszenie wyników głosowania członków Rady Sołeckiej,
- l) wolne wnioski i zapytania,
- m) zakończenie Zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim zebraniu, o którym mowa w ust. 2, odbywają się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;



- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Jeżeli na sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania). Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

8. W przypadku gdy w wyborach na Sołtysa nie zostanie zgłoszony żaden kandydat przeprowadza się ponowne wybory w ciągu jednego miesiąca od daty pierwszych wyborów.

9. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

13. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające**

**§ 23.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

**§ 25.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26.** 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 27.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

**§ 30.** W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

**§ 32.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 33.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

**§ 34.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

**§ 35.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr V/31/19

Rady Gminy w Gidlach

z dnia 15 stycznia 2019 r.

## **STATUT SOŁECTWA STĘSZÓW**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się sołectwu Stęszów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gidle;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

### **Rozdział 2**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Stęszów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Stęszów, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Stęszów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:**

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

**§ 7. Do zadań Sołtysa należy:**

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy :**

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

**§ 9.** Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

**§ 10.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

**§ 11.** Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

**§ 12.** Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

#### **Rozdział 4 Zebranie Wiejskie**

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

**§ 14.** 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącą Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane kworum dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

**§ 16.** 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

**§ 17.** 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady sołeckiej, winno zawierać:

- a) miejsce Zebrania,
- b) datę,
- c) godzinę rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie i godzinę Zebrania w drugim terminie.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) otwarcie Zebrania,
- b) stwierdzenie kworum,
- c) złożenie sprawozdania z działalności ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) wybór komisji skrutacyjnej,
- e) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- f) głosowanie tajne i wybór sołtysa,
- g) ogłoszenie wyników głosowania przez komisję skrutacyjną,
- h) podjęcie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie określenia liczby członków na kadencję,
- i) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- j) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- k) ogłoszenie wyników głosowania członków Rady Sołeckiej,
- l) wolne wnioski i zapytania,
- m) zakończenie Zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim zebraniu, o którym mowa w ust. 2, odbywają się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Jeżeli na sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania). Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

8. W przypadku gdy w wyborach na Sołtysa nie zostanie zgłoszony żaden kandydat przeprowadza się ponowne wybory w ciągu jednego miesiąca od daty pierwszych wyborów.

9. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

13. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające**

**§ 23.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.



**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

**§ 25.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26.** 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 27.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

**§ 30.** W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

**§ 32.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 33.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

**§ 34.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

**§ 35.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr V/31/19

Rady Gminy w Gidlach

z dnia 15 stycznia 2019 r.

## **STATUT SOŁECTWA WŁYNICE**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się sołectwu Włynice niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gidle;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

### **Rozdział 2**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Włynice, Ojrzeń stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Włynice, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Włynice, Ojrzeń.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:**

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

**§ 7. Do zadań Sołtysa należy:**

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy :**

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

#### **Rozdział 4 Zebranie Wiejskie**

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącą Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane kworum dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady sołeckiej, winno zawierać:

- a) miejsce Zebrania,
- b) datę,
- c) godzinę rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie i godzinę Zebrania w drugim terminie.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) otwarcie Zebrania,
- b) stwierdzenie kworum,
- c) złożenie sprawozdania z działalności ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) wybór komisji skrutacyjnej,
- e) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- f) głosowanie tajne i wybór sołtysa,
- g) ogłoszenie wyników głosowania przez komisję skrutacyjną,
- h) podjęcie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie określenia liczby członków na kadencję,
- i) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- j) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- k) ogłoszenie wyników głosowania członków Rady Sołeckiej,
- l) wolne wnioski i zapytania,
- m) zakończenie Zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim zebraniu, o którym mowa w ust. 2, odbywają się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Jeżeli na sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania). Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

8. W przypadku gdy w wyborach na Sołtysa nie zostanie zgłoszony żaden kandydat przeprowadza się ponowne wybory w ciągu jednego miesiąca od daty pierwszych wyborów.

9. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

13. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające**

**§ 23.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

**§ 25.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26.** 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 27.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.



**§ 30.** W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

**§ 32.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 33.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

**§ 34.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

**§ 35.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr V/31/19

Rady Gminy w Gidlach

z dnia 15 stycznia 2019 r.

## **STATUT SOŁECTWA WOJNOWICE**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się sołectwu Wojnowice niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gidle;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

### **Rozdział 2**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Wojnowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wojnowice, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Wojnowice.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:**

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

**§ 7. Do zadań Sołtysa należy:**

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy :**

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

#### **Rozdział 4 Zebranie Wiejskie**

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącą Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane kworum dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady sołeckiej, winno zawierać:

- a) miejsce Zebrania,
- b) datę,
- c) godzinę rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie i godzinę Zebrania w drugim terminie.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) otwarcie Zebrania,
- b) stwierdzenie kworum,
- c) złożenie sprawozdania z działalności ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) wybór komisji skrutacyjnej,
- e) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- f) głosowanie tajne i wybór sołtysa,
- g) ogłoszenie wyników głosowania przez komisję skrutacyjną,
- h) podjęcie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie określenia liczby członków na kadencję,
- i) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- j) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- k) ogłoszenie wyników głosowania członków Rady Sołeckiej,
- l) wolne wnioski i zapytania,
- m) zakończenie Zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim zebraniu, o którym mowa w ust. 2, odbywają się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Jeżeli na sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania). Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

8. W przypadku gdy w wyborach na Sołtysa nie zostanie zgłoszony żaden kandydat przeprowadza się ponowne wybory w ciągu jednego miesiąca od daty pierwszych wyborów.

9. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

13. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające**

**§ 23.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

**§ 25.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26.** 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 27.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

**§ 30.** W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

**§ 32.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 33.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

**§ 34.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

**§ 35.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



Załącznik Nr 19 do uchwały Nr V/31/19

Rady Gminy w Gidlach

z dnia 15 stycznia 2019 r.

## **STATUT SOŁECTWA WYGODA**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się sołectwu Wygoda niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gidle;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

### **Rozdział 2**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Wygoda stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wygoda, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Wygoda.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:**

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

**§ 7. Do zadań Sołtysa należy:**

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy :**

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

#### **Rozdział 4 Zebranie Wiejskie**

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane kworum dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady sołeckiej, winno zawierać:

- a) miejsce Zebrania,
- b) datę,
- c) godzinę rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie i godzinę Zebrania w drugim terminie.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) otwarcie Zebrania,
- b) stwierdzenie kworum,
- c) złożenie sprawozdania z działalności ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) wybór komisji skrutacyjnej,
- e) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- f) głosowanie tajne i wybór sołtysa,
- g) ogłoszenie wyników głosowania przez komisję skrutacyjną,
- h) podjęcie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie określenia liczby członków na kadencję,
- i) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- j) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- k) ogłoszenie wyników głosowania członków Rady Sołeckiej,
- l) wolne wnioski i zapytania,
- m) zakończenie Zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim zebraniu, o którym mowa w ust. 2, odbywają się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Jeżeli na sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania). Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

8. W przypadku gdy w wyborach na Sołtysa nie zostanie zgłoszony żaden kandydat przeprowadza się ponowne wybory w ciągu jednego miesiąca od daty pierwszych wyborów.

9. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

13. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające**

**§ 23.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

**§ 25.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26.** 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 27.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

**§ 30.** W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

**§ 32.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 33.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

**§ 34.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

**§ 35.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA ZABRODZIE**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się sołectwu Zabrodzie niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gidle;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

### **Rozdział 2**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Zabrodzie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zabrodzie, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Zabrodzie.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;



- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 6.** Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

**§ 7.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 8. 1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy :

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

#### **Rozdział 4 Zebranie Wiejskie**

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącą Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane kworum dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady sołeckiej, winno zawierać:

- a) miejsce Zebrania,
- b) datę,
- c) godzinę rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie i godzinę Zebrania w drugim terminie.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) otwarcie Zebrania,
- b) stwierdzenie kworum,
- c) złożenie sprawozdania z działalności ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) wybór komisji skrutacyjnej,
- e) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- f) głosowanie tajne i wybór sołtysa,
- g) ogłoszenie wyników głosowania przez komisję skrutacyjną,
- h) podjęcie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie określenia liczby członków na kadencję,
- i) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- j) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- k) ogłoszenie wyników głosowania członków Rady Sołeckiej,
- l) wolne wnioski i zapytania,
- m) zakończenie Zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim zebraniu, o którym mowa w ust. 2, odbywają się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Jeżeli na sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania). Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

8. W przypadku gdy w wyborach na Sołtysa nie zostanie zgłoszony żaden kandydat przeprowadza się ponowne wybory w ciągu jednego miesiąca od daty pierwszych wyborów.

9. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

13. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające**

**§ 23.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

**§ 25.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26.** 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 27.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

**§ 30.** W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

**§ 32.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 33.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

**§ 34.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

**§ 35.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA ZAGÓRZE**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się sołectwu Zagórze niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gidle;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

### **Rozdział 2**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Zagórze stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zagórze, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Zagórze.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:**

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

**§ 7. Do zadań Sołtysa należy:**

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy :**

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;



- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

#### **Rozdział 4 Zebranie Wiejskie**

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącą Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane kworum dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady sołeckiej, winno zawierać:

- a) miejsce Zebrania,
- b) datę,
- c) godzinę rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie i godzinę Zebrania w drugim terminie.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) otwarcie Zebrania,
- b) stwierdzenie kworum,
- c) złożenie sprawozdania z działalności ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) wybór komisji skrutacyjnej,
- e) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- f) głosowanie tajne i wybór sołtysa,
- g) ogłoszenie wyników głosowania przez komisję skrutacyjną,
- h) podjęcie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie określenia liczby członków na kadencję,
- i) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- j) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- k) ogłoszenie wyników głosowania członków Rady Sołeckiej,
- l) wolne wnioski i zapytania,
- m) zakończenie Zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim zebraniu, o którym mowa w ust. 2, odbywają się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Jeżeli na sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania). Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

8. W przypadku gdy w wyborach na Sołtysa nie zostanie zgłoszony żaden kandydat przeprowadza się ponowne wybory w ciągu jednego miesiąca od daty pierwszych wyborów.

9. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

13. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające**

**§ 23.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

**§ 25.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26.** 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 27.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

**§ 30.** W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

**§ 32.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 33.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

**§ 34.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

**§ 35.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.