

**Zarządzenie Nr 4/2017
Wójta Gminy Gidle
z dnia 09 stycznia 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania pożytku publicznego w zakresie
upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Gidle**

Na podstawie art.11 ust.1, art.13 i art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r., poz.1817) oraz rozdziału V § 8 pkt.3 Uchwały Nr XXIII/162/16 Rady Gminy w Gidlach z dnia 3 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadania publicznego p.n.
„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu- piłka nożna na terenie Gminy Gidle w roku 2017”

1. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gidle,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Gidle,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gidle.

§ 3. Do konkursów mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Janusz Pachulski

Wójt Gminy Gidle
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą:
„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu –
piłka nożna na terenie Gminy Gidle w roku 2017.”

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA DOFINANSOWANIE ZADANIA

1. Celem konkursu ofert jest realizacja zadania publicznego Gminy Gidle w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy.
2. Realizacja zadania publicznego winna być realizowana poprzez:
 - a) uczestnictwo zawodników z klubów i sekcji sportowych, reprezentantów Gminy, w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach,
 - b) szkolenia sportowe dzieci i młodzieży mające na celu kształtowanie ich uzdolnień i sprawności fizycznej,
 - c) organizowanie imprez i zawodów sportowych,
 - d) utrzymanie i przygotowanie gminnej bazy sportowej,
 - e) organizowanie zajęć rekreacyjnych ogólnie dostępnych,
 - f) promowanie zdrowego stylu życia.

Na przedstawione do realizacji zadanie Gmina Gidle przeznacza w 2017 r. kwotę **50 000 zł**.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć :

- a) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacji i stowarzyszeń, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2016r., poz.176), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Podmioty wnioskujące o udzielenie dotacji muszą:

- a) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- b) realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gidle,
- c) dysponować odpowiednią bazą do realizacji zadania (własną, dzierżawioną lub wynajętą),
- d) dysponować odpowiednio wykszoloną kadrą, legitymującą się kwalifikacjami potrebnymi do realizacji zadania,
- e) posiadać niezbędne doświadczenie do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- f) przedstawić prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do **Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r.** w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r., poz.1300)

3. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 93% kosztów całości zadania.

1. Wkład własny nie może być mniejszy niż 7 % kosztów całości zadania.

Na wkład własny składa się:

- a) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych ogółem z innych źródeł niż budżet samorządu gminy, w tym z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, przy czym wkład finansowy nie może stanowić mniej niż 50 % wkładu własnego,
- b) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków.

2. Wkład własny w postaci wkładu osobowego.

Jako stawki stosowane do rozliczeń wkładu własnego osobowego stosuje się następujące przeliczniki:

a) stawki ustalone ustawowo lub przez związki, federacje krajowe, organy wyższego rzędu itp.

w określonych typach działań, np.: stawki sędziowskie w zawodach sportowych,

b) przeciętna stawka godzinowa za określony typ pracy, przy czym stawka godzinowa **nie może być wyższa niż 30 zł brutto za godzinę pracy.**

3. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim przez:

a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,

b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.

4. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. W ramach korekty oferent (oferenci) **nie mogą zmniejszyć wysokości zaoferowanego wkładu własnego finansowego.** Korektę należy złożyć w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w Urzędzie Gminy w Gidlach. **Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.** W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest jednoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

5. Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty poniesione z tytułu:

a) przygotowania i organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach (m.in.. ubezpieczenie zawodników, opłaty regulaminowe, opłaty startowe, transport zawodników, delegacje sędziowskie, zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, zakup nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, medali oraz statuetek),

b) zakup sprzętu sportowego lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu oraz zakup strojów sportowych, materiałów biurowych oraz artykułów bezpośrednio związanych z realizacją zadania, ,

c) koszty przeznaczone na realizację programów szkoleniowych,

d) wydatki z tytułu wynagrodzenia kadry szkoleniowej i pracowników obsługi obiektu sportowego,

- e) koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- f) wydatki bieżące z tytułu utrzymania obiektów sportowych służących uprawianiu sportu.

6. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania np. nie mogą być wydatkowane m.in. na:

- a) działalność gospodarczą,
- b) zadania i zakupy inwestycyjne,
- c) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
- d) zakup gruntów,
- e) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- f) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- g) wynagrodzenie osób nie związanych z realizacją zadania (w tym zawodników i działaczy klubu sportowego)
- h) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- i) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone.

7. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Programie Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania – **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.**
2. Realizacja zadania ma być adresowana do jak najszerszej społeczności z terenu Gminy Gidle.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY

1. Termin składania ofert **upływa 31 stycznia 2017 r. o godz. 15:00**. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Gidle pok. Nr 9, lub przesłać do tego czasu na adres pocztowy: Urząd Gminy Gidle, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle. Na ofercie należy dokonać dopisek: „Oferta na dotację na zadanie: **„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu- piłka nożna na terenie Gminy Gidle w roku 2017”**”
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Złożenie oferty o dotację nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Kwota przyznanej dotacji może być niższa, od określonej w ofercie.

5. Oferta zawiera w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

6. Ofertę należy sporządzić na stosownym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. (Dz.U. z 2016r. poz.1300) i do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną organizacji i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres takiej działalności;
- c) kserokopię statutu oferenta wraz ze wszystkimi jego aktualizacjami;
- d) potwierdzenie kwalifikacji osób wykonujących zadanie;
- e) dokument poświadczający prawo do zajmowanego obiektu, w którym będzie realizowane zadanie;
- f) oświadczenie podmiotu o niewykluczeniu z ubiegania się o środki finansowe;
- g) oświadczenie podmiotu o zobowiązaniu do utrzymania rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Gidle.

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oceny złożonych i zakwalifikowanych ofert dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy Gidle.

2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria (ocena w skali od 0 do 28):

1) Kryteria formalne:

- a) termin wpłynięcia oferty,

- b) kompletność wymaganych załączników,
- c) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- d) poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych,
- e) złożenie oferty przez uprawniony do tego podmiot.

2) Kryteria merytoryczne:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (doświadczenie w realizacji tego typu zadań) – 0 – 2 pkt,

b) posiadanie drużyny:

- seniorzy – 6 pkt,
- młodzieżowa – 3 pkt za każdą,
- organizacja lub udział w turniejach (min.5 w całym roku) – 1 pkt.

c) koszty utrzymania klubu:

- seniorzy – 4 pkt,
- drużyny młodzieżowe – 2 pkt za każdą.

d) planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 0-4 pkt,

e) realizację zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków)- 0-3 pkt,

f) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu – 0-3 pkt.

3. Oferty podmiotów, które osiągną mniej niż 10 punktów nie podlegają dofinansowaniu.

4. Komisja przedłoży Wójtowi Gminy Gidle wykaz oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert.

5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy i nie przysługuje od niej oferentowi odwołanie.

6. Rozstrzygnięcie Konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Gidlach www.bip.gidle.pl, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Gidle a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji a kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

9. Wycofanie drużyny z rozgrywek po sezonie lub w trakcie sezonu powoduje procentowy zwrot niewykorzystanej dotacji.

10. Wójt Gminy Gidle zastrzega sobie prawo:

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- b) przesunięcia terminu składania ofert.

VI. INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU PORZEDNIM

Gmina Gidle na realizację zadania pn. „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Gminie Gidle w 2016 r.” przeznaczyła łącznie kwotę 50.000zł.

WÓJT
Janusz Pachulski

