

Zarządzenie Nr 36/2018

Wójta Gminy Gidle

z dnia 30 marca 2018r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Gidlach.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. 446) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Gidlach nadanego Zarządzeniem Wójta Nr 98/2017 z dnia 15 listopada 2017 r. **zarządzam co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Gidlach nadanego Zarządzeniem Wójta Nr 98/2017 z dnia 15 listopada 2017 r. z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1. **W § 30** w ustępie 1, po punkcie 4 dodaje się pkt 5,6,7,8, 9, 10 w brzmieniu:
 - „ 5) przygotowywanie materiałów promocyjnych charakteryzujących gminę i jej walory kulturowe, historyczne i turystyczne,
 - 6) prowadzenie serwisu informacyjnego i strony www.gidle.pl,
 - 7) tworzenie periodycznej informacji w postaci Biuletynu Informacyjnego Urzędu Gminy Gidle, współpraca z drukarniami, kolportaż pisma,
 - 8) gromadzenie zbioru informacji, artykułów prasowych na temat gminy,
 - 9) uczestnictwo najważniejszych wydarzeniach lokalnej społeczności, przy okazji świąt i uroczystości gminnych zapewniając obsługę fotograficzną,
 - 10) współpraca z innymi pracownikami w celu realizacji zadań wspólnych.”

2. **§ 24** otrzymuje brzmienie: „ Do zadań samodzielnego stanowiska ds. rozliczeń projektów inwestycyjnych współpracy z organizacjami pozarządowymi i ochrony zdrowia należy w szczególności: (Symbol RP)
 1. Prowadzenie spraw z zakresu rozliczania projektów inwestycyjnych w szczególności:
 - 1) przygotowanie, koordynowanie i rozliczanie zadań z projektów inwestycyjnych z udziałem środków zewnętrznych,
 - 2) kompletowanie dokumentów związanych z danym projektem i odpowiedzialność merytoryczna za realizowane prace,
 - 3) współdziałanie ze Skarbnikiem Gminy w zakresie rozliczania w/w projektów,
 - 4) dokonywanie odpowiednich uzgodnień z referatem finansowym i zapisami księgowymi w rozliczonym zadaniu,
 - 5) sporządzanie niezbędnych analiz, i informacji na potrzeby własne urzędu i instytucji,
 - 6) współpraca z Instytucjami Pośredniczącymi w realizacji danego projektu,
 - 7) sporządzanie wniosków o płatność, raportów itp.
 - 8) kontrolowanie wydatków pod względem ich kwalifikowalności,
 - 9) opracowywanie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 10) przygotowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 11) egzekwowanie postanowień umowy podpisanej w wyniku rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

- 12) kontrolowanie działalności stowarzyszeń kultury fizycznej i związków sportowych w zakresie wykorzystania przez nie dotacji otrzymanych w ramach otwartych konkursów ogłaszanych przez wójta,
- 13) pomoc w realizacji zadań gminy związanych z obsługą techniczno – materialną pracy obwodowych i gminnych komisji wyborczych łącznie z obsługą urzędników wyborczych,

2. W zakresie ochrony zdrowia:

- 1) przygotowanie Programów w zakresie ochrony zdrowia,
- 2) sporządzanie niezbędnych sprawozdań, informacji o podmiotach prowadzących działalność leczniczą na terenie gminy,
- 3) przygotowanie konkursu na stanowisko kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej,
- 4) prowadzenie spraw związanych z obsługą Rady Społecznej działającej przy publicznym zakładzie opieki zdrowotnej w Gidlach.”

3 . 1. W § 10 ust.1 otrzymuje brzmienie: „W Urzędzie tworzy się stanowiska kierownicze:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) Sekretarz Gminy,
- 3) Skarbnik Gminy,
- 4) Zastępca kierownika referatu finansowego,
- 5) Zastępca kierownika USC,
- 6) Kierownik referatu komunalnego.

2. W § 10 ust. 2 pkt 2 ppkt f otrzymuje brzmienie: „ Zastępca kierownika referatu finansowego” /symbol FNOŚ/.”

§ 2. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Gidlach Schemat organizacyjny otrzymuje zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.