

POWIATOWA STACJA
SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA
W R A D O M S K U

97-500 Radomsko, Al. Jana Pawła II 9
tel. centr. 446852350, 446852351, fax 446835436

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr. NHSP/12/8/18

Gidle, 8 marca 2018 r.

(miejsce i data)

przeprowadzonej przez

Lubaszę Najaka - młodszego asystenta, upoważnienie 7/15
Szkoła Nadzoru Higieny Środowiska

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radomsku
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 1261 z późn. zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Urząd Gminy Gidle; 97-540 Gidle, ul. Piłsudskiego 22
tel. 34/3272087 fax: 34/3272111; e-mail: ug@gidle.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Obiekt przy ul. Piłsudskiego 22 - Gminne Oczyszczalnię Ścieków Gidle
ul. Piłsudskiego 22, 97-540 Gidle, ul. Piłsudskiego 22

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Urząd Gminy Gidle reprezentowany przez Wójta Gminy Gidle

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

Adres do doręczeń: 97-540 Gidle, ul. Piłsudskiego 22

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 9490468932/000538142/

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Janusz Pachulski - Wójt Gminy Gidle

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

nie dot.

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Grażyna Paret - Inspektor w Referacie Higieny Środowiska

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

- 1) Przedmiotem kontroli jest ośrodek wzmocnienia pracy pracowników wykonywanych z obrotu z zakładu gospodarki komunalnej (dot. kraj. sieci ściekowej, ujęć wody pitnej, ujęć wody i porządku nie-terenu) komunalny (dot. prac ogólnych i prac ogólnych).
- 2) Zakładem w tym zakresie to: 2 pracownicy w nie-terenu ściekowej, 7 pracowników gospodarki, 1 kierownik w obszarze składowym, 2 kierownicy ujęć wody.
- 3) Na terenie ogólnego ściekowej, bary sprężarki, ujęć wody, obrotu z obrotu i palarni, tytoniu i papierosów. Pracownicy mają pełnię tytoniu w ogólnym ujęciu.
- 4) Pracownicy są zatrudnieni przez Urząd Gminy Zarząd Gminy Przechowywanie i przetwarzanie przez Urząd Gminy Białe.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

- 1) Na terenie Gminy Białe odpadki komunalne z przebiegiem przydatnych odbiera REMONDIS Sp. z o.o. Przechowywanie odpadów w punkcie przyjeżdżającym umocnionym i ujęciu odbierającym przez REMONDIS Sp. z o.o. Na terenie ogólnego ściekowej w tym samym punkcie zbierania odpadów selektywnych.
- 2) Nieczynny piętrowy krematorium na dojazdowej gminnej (ok. 60% pojemności) od pozostałości pojemni, gdzie nieczynny krematorium na dojazdowej zbiorczej - nieczynny piętrowy odbierający się z powodu braku asenizacyjnego i krematorium do punktu zbierania w terenie ogólnym. Obsługę tego procesu zapewnia się firmie rekultywacji Urząd Asenizacyjne Małuch Zielonka.
- 3) Budynek bary sprężarki został oddany do użytku w 2015r. W książce działań kadrowego adunatorem oddanie do użytku Budynek ogólnego ściekowej został oddany do użytku w 2016r. podlega kontroli nie-terenu ogólnego adunatorem dot. przedmiotu stanu technicznego i wytworzenia ujęciu z AA 62 Podlega kadrowego i ora. Przechowywanie i przetwarzanie wertykalnych.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

- 1) Nie podano w adunatorem ośrodku wytyka zarządca i w tym samym przy wykonywaniu w pracach w w/w zakresie, a której kontroli lub ogólnego ujęciu i ogólnego stanu ogólnego pracy ogólnego i ogólnego nie-terenu ogólnego.
- brak aktualnych ujęć ogólnego i ogólnego ogólnego, składowego

[Handwritten mark]

- dla zachowania bezpieczeństwa pracy:
- Operator urządzenia ścieku - podczas prac przy maszynach i urządzeniach, obsługiwanych z poziomu, dostępu pracy i obsługiwanych urządzeń do obsługi prac technicznych - notes, instrukcje, amunicja, dostawek węgla
 - Operator koparko-ładowarki CASE 580 RANGER - podczas wykonywania prac budowlanych i kamieniarskich (prace w kopalni) notes, instrukcje, amunicja, dostawki materiałów, instrukcje obsługi, instrukcje obsługi, instrukcje obsługi, instrukcje obsługi
 - Operator urządzenia naciągającego (front loader) New Holland, prod. 2012 rok, nr seryj. ERA 91 X3 podczas wykonywania prac pomocniczych na terenie kopalni - notes, instrukcje o obsłudze urządzenia na urządzeniu, instrukcje obsługi, instrukcje obsługi, instrukcje obsługi, instrukcje obsługi
 - Operator urządzenia naciągającego (front loader) Ursus C 360 X 4, 38 rok prod. 1982, nr seryj. J.N. - notes, instrukcje o obsłudze urządzenia na urządzeniu, instrukcje obsługi, instrukcje obsługi, instrukcje obsługi, instrukcje obsługi
 - Kierowanie autobusem osobowym AETOSAN nr seryj. EPA 2233 - podczas transportu ludzi i materiałów do i z skłoty - notes, instrukcje o obsłudze urządzenia, instrukcje obsługi, instrukcje obsługi, instrukcje obsługi, instrukcje obsługi
 - Pracownicy C.O. podczas obsługi i nadzoru prac przy kotle C.O. (opracowanie dla budowy umywalki, kibletów i siodełki - prace strażnicze) podczas wykonywania prac eksploatacyjnych, obsługi i prac pomocniczych - przy dostawce węgla, dostawek węgla - pracownicy nie muszą wykonywać, par 31 i 13 rozporządzenia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i prac eksploatacyjnych w kopalniach, dla zachowania bezpieczeństwa pracy (Dz. Urz. 2011, Nr 33 poz. 166) -

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

- Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
 - Wniesiono/ nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
 - Poprawki i uzupełnienia do protokołu - naniesiono/ nie naniesiono**
- (podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
- Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/ nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna).....

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia..... wydane przez.....

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej).....

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

(imię i nazwisko/adres).....

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu*

nie dot.

WOJ T
Janusz Pachulski

URZĄD GMINY
97-540 Gidle, ul. Pławińska 22
pow. radomski, woj. łódzkie
tel. 34/ 327-20-27, fax 327-21-11

Czub
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

MI. ASYSTENT
Lukasz Majak
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu *08.03.2018r.*

WOJ T
Janusz Pachulski
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**

- F/MP/01 «Ocena ryzyka choroby zakaźnej w zakładzie pracy»
- F/MP/02 «Ocena realizacji polityki higieny w zakładzie pracy»
- F/MP/03 «Ocena realizacji wymagań w zakresie higieny w zakładzie pracy»
- F/MP/07 «Ocena realizacji wymagań w zakresie bezpieczeństwa w zakładzie pracy»
- F/MP/09 «Ocena realizacji wymagań w zakresie higieny w zakładzie pracy»

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20



21 22 23 24 25 26 27 28 29 30